

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.А. Литвинова
«__» _____ 2023г.

Введено в действие
приказом директора
№ 01.07-305 от 31.08.2023 г.

Положение о школьном методическом совете

№ П6-10

1. Общие положения.

1.1. Положение о школьном методическом совете (далее - Положение) устанавливает единые требования к деятельности методического совета в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова Советского района Волгограда (далее – МОУ), а также регламентирует его функционирование.

1.2. В своей деятельности школьный методический совет (Далее - ШМС) руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными актами Школы.

1.3. ШМС является структурным подразделением методической службы МОУ, объединяющим педагогов по предметам, образовательным областям.

1.4. В состав ШМС входят методист, руководители школьных предметных методических объединений (Далее - ШМО).

1.5. Руководителем ШМС назначается приказом директора методист МОУ.

1.6. В своей деятельности ШМС подотчетен педагогическому совету МОУ.

2. Цели, задачи, направления деятельности

2.1. ШМС создается в целях координации деятельности ШМО, а также проблемной (творческой, рабочей) группы, осуществляющей организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности МОУ, для интеграции усилий педагогов при совершенствовании образовательного процесса.

2.2. Деятельность ШМС направлена на выполнение следующих задач:

- создание ШМО, проблемной (творческой, рабочей) группы как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности ШМО, проблемной (творческой, рабочей) группы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы МОУ;
- постановка цели и формулирование задач методической службы МОУ;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);

- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- 2.3. ШМС осуществляет деятельность по следующим направлениям:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания,
 - анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ, в том числе внеурочной деятельности;
 - подготовка и анализ вопросов методики преподавания, изложения вопросов учебной программы (в том числе согласование, корректировка),
 - подготовка и анализ вопросов повышения квалификации педагогических работников;
 - организация и проведение методических семинаров и других форм методической работы;
 - организация заседаний ШМО, проблемной (творческой, рабочей) группы;
 - изучение опыта работы ШМО, проблемной (творческой, рабочей) группы;
 - организация работы наставников с молодыми специалистами, вновь прибывшими и малоопытными педагогами и изучение опыта работы по данному направлению,
 - организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий педагогов, с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - подготовка и анализ вопросов методики преподавания внеклассной и проектно-исследовательской деятельности учащихся по предмету,
 - разработка положений о конкурсах, олимпиадах, смотрах, предметных и метапредметных неделях, научно-практических конференциях и организация их проведения.

3. Формы работы

- 3.1. Педагогические советы по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», семинары по учебно-методическим и воспитательным вопросам;
- 3.3. Заседания методического совета по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Предметные и метапредметные недели, методические дни, научно-практические конференции.

4. Порядок работы

- 4.1. Состав ШМС согласуется на заседании ШМС в августе.
- 4.2. Работа ШМС проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМС в соответствии с планом работы МОУ, рассматривается на заседании ШМС, утверждается директором.
- 4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в месяц.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются руководителем и секретарем.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы проблемных (творческих, рабочих) групп или администрации МОУ, на заседания приглашаются их представители.

5. Документация методического совета

- 5.1. К документации методического совета относится:
- положение о школьном методическом совете;
 - план работы ШМС на текущий учебный год;

- протоколы заседаний ШМС;
- график проведения предметных и/или метапредметных, методических недель,
- планы работ с различными категориями учащихся;
- план работы с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими специалистами,
- приказы директора МОУ о проведении и об итогах проведения предметных и/или метапредметных, методических недель;
- приказы директора МОУ о проведении и об итогах проведения методических педагогических советов, семинаров, фестивалей, мероприятий;
- анализ работы ШМС за предыдущий период.

6. Права методического совета

6.1. ШМС имеет право:

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к руководителям районных методических объединений и иным профессиональным организациям,
- вносить предложения администрации МОУ о создании проблемных (творческих, рабочих) групп для решения выявленных приоритетных проблем образовательного процесса МОУ;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в МОУ, вносить предложения администрации МОУ по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах, о внесении учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочных), учебных модулей в учебный план МОУ,
- вносить предложения администрации МОУ по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации,
- ставить вопрос о диссеминации опыта и публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях,
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории,
- ставить вопрос перед администрацией МОУ о поощрении педагогов методических объединений за активное участие в инновационной деятельности,
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации,
- выдвигать от методических объединений кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах и награждении.

7. Обязанности членов методического совета

7.1. Каждый член методического совета является представителем методического объединения МОУ. Он обязан:

- планировать и организовывать заседания ШМО, фиксировать результаты деятельности в форме протоколов заседания ШМО, предоставлять протоколы заседания руководителю ШМС,
- участвовать в заседаниях ШМС, планировать и организовывать участие членов ШМО в методических мероприятиях (педагогических советах, практических семинарах, мастер-классах и открытых уроках, «круглых столах»),
- стремиться к созданию условий для повышения уровня профессионального мастерства всех членов ШМО.